

## DOSSIER DE POSITIONNEMENT des assistants de service social 1<sup>er</sup> et 2<sup>d</sup> degrés



Après avoir complété le dossier de positionnement vous devez le retourner au [casnav@ac-corse.fr](mailto:casnav@ac-corse.fr) pour archivage.

**Nom et prénom de l'AS qui accueille l'EANA :**

**Nom de l'élève :**

**Prénom :**

**Sexe : F  M**